EL JEFE DE OFICINA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO

En cumplimiento de los artículos 209 y 339 de la constitución política, y el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, este profesional

CERTIFICA

Que, los elementos y/o servicios descritos en la Manifestación de la Necesidad, se encuentran dentro del **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de la vigencia 2026 del HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA E.S.E., mismos que cuentan con la siguiente descripción técnica:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2026	
Nombre del bien/servicio a contratar	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CARTERA EN LA GESTIÓN DE COBRANZA
Código(s) UNSPSC	80111600 ; 80121610 ; 93151501
Descripción consignada en el PAA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CARTERA EN LA GESTIÓN DE COBRANZA, EN EL HOSPITAL DE CASTILA LA NUEVA E.S.E.
Modalidad de selección consignada en el PAA	Contratación Directa
Duración estimada del contrato en el PAA	SIETE (7) MESES
Fecha estimada de Inicio en el PAA	01/JUNIO/2026
Responsable en el PAA	Tesorera

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, a los treinta (30) días del mes de octubre de 2026

DIANA YIRLEY CASTILLO BARRERA
Jefe de Oficina - Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo.